



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3^a AREA ORGANIZZATIVA

Servizi Sociali e Scolastici

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601963 - 601961 -601960
e-mail: servizisociali@comune.cingoli.mc.it; serviziscolastici@comune.cingoli.mc.it; **PEC:** servizisociali.cingoli@emarche.it;

Al Comune di CINGOLI

Ufficio Servizi Sociali

OGGETTO: Domanda di ammissione alle misure urgenti di solidarietà alimentare.

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in questo comune in via _____ n. _____

Tel./cellulare _____ e-mail _____

Documento di riconoscimento _____ n _____

Rilasciato da _____

chiede

di essere ammesso alle misure urgenti di solidarietà alimentare, definite da questa amministrazione a seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29/3/2020;

- di far parte di un nucleo familiare particolarmente esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e di essere in stato di bisogno, in quanto:

[illustrare sinteticamente le ragioni dello stato di bisogno]

dichiara

- che il proprio nucleo familiare è:
- monoreddito;
 - privo di reddito e o di altra copertura assistenziale;
 - non è composto da beneficiari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
 - ci sono altre forme di reddito (specificare _____)
- Che il proprio nucleo familiare:
- È composto da numero _____ persone residenti;
 - Ci sono figli minori (specificare numero _____)
 - Non ci sono figli minori;



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3^a AREA ORGANIZZATIVA

Servizi Sociali e Scolastici

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601963 - 601961 -601960
e-mail: servizisociali@comune.cingoli.mc.it; serviziscolastici@comune.cingoli.mc.it; PEC: servizisociali.cingoli@emarche.it;

di essere:

- titolare di attività privata _____ P.iva _____ e di pagare affitto per lo svolgimento della propria attività (barrare la casella) SI - NO
- lavoratore flessibile _____;
- disoccupato;
- privo di forme di reddito/assistenza;
- lavoratore a tempo determinato che ha avuto una riduzione di lavoro senza ammortizzatori sociali, sia per i provvedimenti di distanziamento sociale sia per eventuali situazioni di messa in quarantena ovvero contagio del soggetto percettore di reddito;
- altro (specificare _____)

- che nessuno del nucleo familiare fruisce di forme di sostegno al reddito o alla povertà erogate da Enti Pubblici;
- di consentire ai servizi sociali Comunali di procedere con l'accertamento dello stato di bisogno;
- di accettare che venga/no predisposto/i buono/i spesa per l'acquisto di generi alimentari da utilizzare entro 30 giorni dalla consegna presso l'esercizio commerciale (indicare il nome) _____ scelto tra quelli individuati dall'Ufficio Sociale del Comune di Cingoli e resi pubblici sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cingoli.mc.it;

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

La procedura di erogazione degli aiuti alimentari così come regolamentati dall'ordinanza della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 658 del 29 marzo 2020 comporta il trattamento dei dati personali, anche particolari, dei richiedenti da parte del Comune. Tale trattamento è finalizzato alla fornitura di aiuti alimentari ai cittadini nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri, in conformità alla disciplina in vigore, oltreché sulla base giuridica dell'interesse pubblico rilevante prevista dall'art 2 sexies comma 2 lett. s) e u) del D.lgs. 196/03 e smi.

Il trattamento è effettuato in modalità manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo, cartaceo o on-line, e saranno elaborati dal personale del Comune che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I Vostri dati possono essere comunicati ad altri soggetti operanti nell'ambito del Servizio Nazionale di Protezione Civile così come previsto dalla legge e a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013.



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3^a AREA ORGANIZZATIVA

Servizi Sociali e Scolastici

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601963 - 601961 -601960
e-mail: servizisociali@comune.cingoli.mc.it; serviziscolastici@comune.cingoli.mc.it; PEC: servizisociali.cingoli@emarche.it;

I dati acquisiti nel corso della presente procedura saranno conservati per la durata dell'emergenza sanitaria e per eventuali finalità di rendicontazione. Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it.

Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito web del Comune o presso gli appositi uffici.

Allega fotocopia carta d'identità o di altro documento di identità in corso di validità ed autorizza i servizi sociali comunali, ad acquisire i dati relativi alla propria famiglia sia dagli archivi comunali (es. anagrafe, servizi sociali ecc.) e nazionali (es. INPS, Guardia di Finanza ecc.) e dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace. Autorizza il trattamento dei dati personali a mente della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy.

Lì _____

(firma per esteso e leggibile)

SPAZIO RISERVATO AI SERVIZI SOCIALI

Acquisiti i seguenti documenti:

- Visura relativa allo stato di famiglia anagrafico;
- Documenti relativi ad altri contributi comunali, regionali e nazionali

l'istante:

- Viene ammesso ai seguenti benefici:
- Viene escluso da ogni beneficio per i seguenti motivi:

Lì,

Il Responsabile del servizio
